

## LE PARC ÉVÈNEMENTIEL DE GRENOBLE

## **GUIDE TECHNIQUE DE L'EXPOSANT**



Le rendez-vous incontournable pour les professionnels du cadeau/souvenir!

GRENOBLE: 25 et 26 septembre 2022 ALPEXPO - HALL MARANDJIAN

cadeaux / souvenirs / décoration / articles régionaux / bijouterie fantaisie / cadeaux gourmande / senteurs cosmétique / linge de maison / accessoires de mode / gadgets, jeux, jouets / articles publicitaires / articles montagne



# ÉDITORIAL

Vous trouverez dans ce "Guide technique de l'exposant" les principales informations relatives à votre participation au Salon :





Le rendez-vous incontournable pour les professionnels du cadeau/souvenir!

GRENOBLE: 25 et 26 septembre 2022 ALPEXPO - HALL MARANDJIAN

cadeaux / souvenirs / décoration / articles régionaux / bijouterie fantaisie / cadeaux gourmande / senteurs cosmétique / linge de maison / accessoires de mode / gadgets, jeux, jouets / articles publicitaires / articles montagne

Ce guide est destiné à faciliter votre préparation et votre installation, à vous indiquer les démarches indispensables, vous éviter celles qui sont inutiles à un moment où votre temps est précieux, à vous permettre de commander directement certaines prestations spécifiques.

Nous attirons votre attention que certains formulaires de ce guide sont à **nous** retourner obligatoirement revêtus de votre signature, :

- Attestation Hygiène & sécurité / plan de prévention
- Déclaration de machines ou appareils en fonctionnement (si vous présentez une machine sur votre stand)
- Equipement de base de votre stand

Compte tenu du contexte sanitaire, vous serez régulièrement informé de toute l'évolution et contrainte supplémentaire éventuelle,

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question particulière,

Bon Salon!

L'équipe Département Congrès & Evénement



# **SOMMAIRE**

		Pages
	Introduction	· ·
-	Informations générales	4
-	Plan d'accès Alpexpo	5
-	Accès montage / démontage	6
-	Cahier des charges techniques	7
-	Fiche de livraison	8
-	Consignes montage / démontage	9
	Installation et descriptif de votre stand	
_	Attestation Hygiène / Sécurité / Plan de prévention	10
_	Déclaration de machines ou appareils en fonctionnement	11
-	Aménagement / Equipement de base	12
-	Electricité	14
_	Aménagement complémentaires	15
_	Plan technique du stand	13&14
-	Mobilier complémentaire	15
-	Aménagements complémentaires	16
-	Electricité	17
-	Nettoyage	18
-	Signalétique sur cloison	19&20
-	Location chariot élévateur	21
_	Demande d'accroche en charpente	22
-	Catering	23
	A consulter sur notre site internet:	

www.alpexpo.com/documents-organisateurs/

- Cahier des charges « Exposant »
- Plan de prévention
- Inspection du travail

# Feuillets à retourner obligatoirement avant le 16/08/2022

Attestation Hygiène / Sécurité / Plan de prévention
Equipements de base du stand + Plan technique
10
12&14

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## **Contact Exposition**

#### **SOMEXPO**

CS 91100

06105 NIÇE CEDEX 2

TÉL.: +33(0)4 93 97 19 32 EMAIL: INFO@HEXAGONE.FR

## Lieu de l'Exposition

#### ALPEXPO - HALL JEAN MARANDJIAN Avenue d'Innsbruck - B.P. 2408 38034 GRENOBLE CEDEX 2

## Contact Logistique

#### Danielle CORBIN ALPEXPO

Mobile: 06 20 89 22 21

Mail: danielle.corbin@alpexpo.com

## Dates et horaires d'ouverture :

## **Exposition**

- Dimanche 25 septembre 2022
- Lundi 26 septembre 2022

#### De 09h30 à 18h De 09h30 à 18h

## Planning de montage et de démontage :

#### **Exposition**

Montage:

Vendredi 23 septembre 2022 Samedi 24 septembre 2022

> Démontage :

Lundi 26 septembre 2022 Mardi 27 septembre 2022 De 08h à 20h De 08h à 22h

De 18h à minuit De 08h à 12h

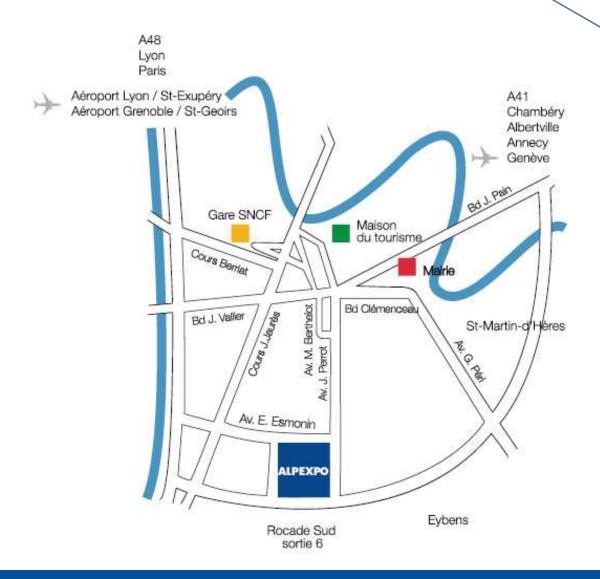
Tous les stands devront être débarrassés durant cette période. Alpexpo se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires pour procéder à la libération des locaux. Elle dégage toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration du matériel qui n'aurait pas été retiré à temps par l'exposant.

#### Accès:

Le Salon se tient dans le Hall Jean Marandjian. L'accès se fait par l'entrée n°1



# PLAN D'ACCÈS: ALPEXPO



# PARKING **GRATUIT**PROXIMITE DU **CENTRE-VILLE**

Alpexpo bénéficie d'une situation centrale avec une grande facilité d'accès grâce à sa proximité avec des axes autoroutiers.

Son emplacement péri-urbain lui offre une place de choix dans l'agglomération grenobloise situé près d'une zone de loisirs, de commerces où de nombreuses entreprises sont implantées.

Son accès direct et ses 2 600 places de parking gratuites sont des atouts majeurs pour vos évènements.



Aéroport de Lyon Saint-Exupéry à 1h Aéroport de Grenoble-Isère à 45 min Aéroport de Genève à 1h30



Lyon 1h / Valence 1h / Genève 1h30 / Marseille 2h50 De A48 venant de Lyon :

Prendre Rocade Sud direction Chambéry Sortie ALPEXPO De A41 venant de Lyon :

Prendre Rocade Sud direction Chambéry Sortie ALPEXPO à 45 min

Aéroport de Genève à 1h30

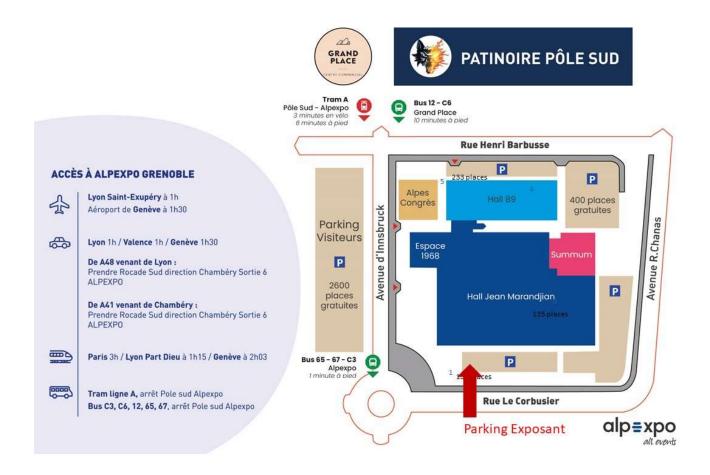


Paris 3h / Lyon Part Dieu à 1h15 / Marseille à 2h45



Tram ligne A, arrêt Pole sud Alpexpo Bus C3, C6, 12, 65, 67, arrêt Pole sud Alpexpo

# ACCÈS MONTAGE / DÉMONTAGE



## **CAHIER DES CHARGES TECHNIQUE**

#### Nota Bene:

Toutes prestations de raccordement à des installations fixes du bâtiment (électricité, télédistribution, vidéo-distribution, réseau câblé, télévision, etc...) sont exclusivement réalisées par Alpexpo.

#### - Equipement de base :

Vous avez réservé un stand semi-équipé, les prestations incluses sont :

- Cloison mélaminée
- Raidisseur
- 1 rail de 3 spots
- 1 enseigne
- Moquette

#### Emballages vides – dépôts de matériaux :

Pour des raisons de sécurité, Alpexpo ne dispose pas de local réservé au stockage des emballages. Ils doivent être évacués sans délai par les exposants ou leurs transporteurs. Il est interdit d'encombrer les réserves des stands avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment de feu en cas d'incendie.

#### - Reprise des colis :

Pour les colis ne pouvant être repris le jour du démontage, ils pourront être conservés sur Alpexpo jusqu'au lendemain 16h. Ils devront être bien emballés et porter une adresse de retour lisible afin d'âtre repris par votre transporteur. La responsabilité d'Alpexpo ne peut être engagée sur leur destruction ou leur disparition. Merci de bien indiquer sur vos colis lisiblement vos coordonnées complètes pour éviter des pertes.

#### Responsabilité:

Les standistes sont tenus de déposer et d'évacuer les moquettes et doubles-faces. Cette prestation est sous la responsabilité de l'exposant et fera l'objet d'une facturation forfaitaire de 350 € HT si elle n'est pas réalisée. Tous dommages consécutifs à l'inobservation des clauses mentionnées ci-dessus seraient intégralement à la charge de l'exposant.

L'exposant sera tenu pour responsable des détériorations dues à lui-même, à ses prestataires, décorateurs installateurs ou entrepreneurs...

#### Connexion wifi:

L'ensemble des espaces d'Alpexpo est équipé de bornes WIFI.

#### Choisissez le réseau : WIFI HALLS

Une page INTERNET s'ouvre automatiquement, si ce n'est pas le cas ouvrez une page Google vierge.

Acceptez la charte Wifi, cliquez sur connexion : vous êtes connecté au réseau!

# FICHE DE LIVRAISON A COLLER OBLIGATOIREMENT SUR VOTRE COLIS

	Ex	pé	dit	eu:	r:
--	----	----	-----	-----	----

Adresse:

Nom du stand et numéro du stand

Nom de la personne à contacter

N° de mobile Numéro de colis : \_\_\_\_/\_\_\_

**POUR** 

Les

Livraison à partir du Vendredi 23 Septembre 2022

Horaire à respecter : 08h00 - 12h00 / 14h00 - 17h00

- o Livraison sur Stand
- o Insertion Mallette
- o Bureau organisateur

# SPL ALPEXPO A l'attention de Avenue d'Innsbruck - Entrée N 38000 GRENOBLE



# CONSIGNES MONTAGE / DÉMONTAGE

## Installation et démontage

Les espaces d'exposition seront mis à la disposition des exposants à partir du 23 septembre à partir de 08 heures.

Les exposants devront prendre toutes leurs dispositions pour que leur espace soit complètement installé le 24 septembre à 18 heures.

Les espaces d'exposition doivent être libérés le 27 septembre à 12 heures

Le démontage complet doit être terminé à 12 heures

## Livraison et reprise

La livraison des colis et matériels devra se faire à partir du 23 septembre, de 08h30 à 16h00 et au plus tard le 24 septembre avant 18 h. Tous les colis livrés devront porter l'adresse suivante :

SALON HEXAGONE
ALPEXPO
Avenue d'Innsbruck
CS 52408
38034 Grenoble Cedex 2

## Les livreurs doivent être AUTONOMES pour assurer leurs prestations :

- Soit disposer du matériel adéquat (hayon, transpalette spécifique, élévateur,....)
- Soit disposer d'un effectif suffisant

Pour toute livraison ne pouvant être assurée en totale autonomie : possibilité de commander 1 prestation « chariot élévateur » (cf. page

Les colis devront tous être <u>repris</u> à l'issue du démontage.

# ATTESTATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ PLAN DE PRÉVENTION

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

#### **SPL ALPEXPO**

Département Congrès & Evénement

CS 52408

38034 GRENOBLE CEDEX 2

**Danielle CORBIN** 

Mob.: 06 20 89 22 21

Mail: danielle.corbin@alpexpo.com

N° de votre stand :	Surface totale de votre stand :m²
Raison Sociale :	
Adresse:	
CP:Ville:	Pays :
Nom et qualité de la personne respons	sable du stand :
Tel :	Portable :
Fax:	Email :
	tion sur le fait que les contrôles sont salon et que vous avez l'obligation de et aux lois françaises en vigueur
des cahiers des charges hygiène, se	
Fait à le	
Nom et qualité du signataire :	
Signature précédée de la mention : « lu et approuvé »	Cachet de l'entreprise
	10

# **DÉCLARATION DE MACHINES OU APPAREILS EN FONCTIONNEMENT**

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

#### **SPL ALPEXPO** Département Congrès & Evénement

CS 52408

38034 GRENOBLE CEDEX 2

**Danielle CORBIN** Moh : 06 20 89 22 21

	Mail : danielle.corbin@alpexpo.com	
Adresse:		2
CP : Ville Nom et qualité de la personne respons Tel :	Pays :	
	n sur le fait que les contrôles sont systémations us avez l'obligation de vous soumettre aux gueur	
Risques spécifiques :  •Source d'énergie électrique supérieure à 10  •Liquides inflammables autres que ceux des  •Nature :	réservoirs de véhicules automobiles :	
<ul><li>□ Moteur thermique ou à combustion</li><li>□ Gaz propane</li><li>□ Rayons X</li></ul>	☐ Générateur de fumée ☐ Sources radioactives ☐ Lasers	
Autres gaz dangereux (préciser) : Autres cas non prévus (préciser) : IMPORTANT : LES DEMONSTRATIONS SONT R	ALISEES SOUS L'ENTIERE RESPONSABILITE DE L'EXP	OSANT.
charges hygiène, sécurité, guide de l'expo	ance de l'ensemble des obligations des cahiers cant, plan de prévention, et règlement sanitaire ter sur notre site <a href="https://alpexpo.com/documer">https://alpexpo.com/documer</a> , ni réserve.	en

Fait à ..... le .....

Nom et qualité du signataire : .....

Signature précédée de la mention :

Cachet de l'entreprise

# ÉQUIPEMENT DE BASE DE VOTRE STAND

## > RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

Contact: Danielle CORBIN Mob.: 06 20 89 22 21

Mail: danielle.corbin@gmail.com

N° de votre stand :	Surface totale de votre stand :m²
CP:	Ville:
Nom et qualité de la personne re	esponsable du stand :
Tel:	Portable :
Fax:	Email :
N° TVA intra:	

□ Vous avez réservé un stand semi-équipé

Les prestations incluses sont :

- Cloison mélaminée
- Raidisseur
- 1 rail de 3 spots
- 1 enseigne
- Moquette

Vous pouvez compléter votre équipement de base, à partir des feuillets ci-après :



## **PLAN TECHNIQUE DU STAND**

Le plan de votre stand précisant vos besoins spécifiques (cloisons supplémentaires, arrivée et évacuation d'eau, le côté d'ouverture de votre réserve et autres installations diverses).

Vous trouverez en page 14 de ce guide le plan à nous retourner. Pour les arrivées d'eau et les accroches en charpente, vous devez nous faire une demande de rendez-vous avec um plombier ou un nacelliste. Des créneaux seront organisés sur le vendredi 23 et samedi 24 septembre (matin et soir).

Un plan détaillé de votre stand permettra de spécifier l'emplacement souhaité de votre élingue, boitier électrique, arrivée d'eau, réserve, rails de spots et prises si nécessaire.

Par défaut, les coffrets électriques seront placés de préférence dans un angle ou dans la réserve si vous n avez demandé une.

# PLAN TECHNIQUE DU STAND

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

Contact: Danielle CORBIN Mob.: 06 20 89 22 21

Mail: danielle.corbin@alpexpo.com

Sur ce quadrillage, dessinez votre stand (1 carreau = 1m²) et précisez clairement le positionnement souhaité de vos aménagements.

- De votre arrivée électrique à l'aide du symbole 7
- De votre prise électrique à l'aide du symbole 🍳
- De votre élingue : indiquer l'implantation du matériel à élinguer, côté et orienté à l'échelle **⊗**

Réserve lm² avec porte	
Cloison supplémentaire	

Raison sociale:

N° de votre stand : .....

Surface totale de votre stand: .....m<sup>2</sup>

## **MOBILIER DE STAND**

Square mobilier se tient à votre disposition pour étudier et assurer l'aménagement et la décoration de votre stand dans le respect de vos souhaits esthétiques et budgétaires.

Vous pouvez commander votre mobilier via le lien suivant :

La date limite de commande du mobilier auprès de Square Mobilier ainsi que des autres prestations techniques auprès d'Alpexpo est le 5 septembre 2022.

https://square-mobilier.com/salon//

Attention ! La période d'octobre étant une période forte en salons, il est préférable d'anticiper votre commande.

# AMÉNAGEMENTS COMPLÉMENTAIRES

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

Contact : <b>Danielle CORBIN</b> Mail : <b>danielle.corbin@alpexpo.com</b>	Mob. : <b>(</b>	06 20 89 22 2	1
N° de votre stand : Raison Sociale : Adresse :			d:m²
CP :	Portable :il :		
Afin de parfaire l'aménagement de voti services complémentaires Réserve : l'aspect pratique du rangeme - Cloisons intérieures : Elles créent l'intin produit. Elément de 1 m x 2.40 m de haut	ent avec porte nité d'un espace		
Désignation *	Prix unitaire € HT	Quantité	Total € HT
Réserve 1 m² avec porte	180,00		
Cloison supplémentaire H. 2,40 m	20,50 / ML		
Arrivée d'eau + évacuation	225 € HT		
Accroche en charpente <10 points = 120 € HT >10 points + 100 € HT			
		TOTAL HT	
		TVA 20 %	
		TOTAL TTC	
* A positionner sur le plan page 14 Cette prestation ne pourra être réalisée qu'a accompagné du règlement correspondant o l'ordre de SPL ALPEXPO.  Fait à	au montant TTC d		
Nom et qualité du signataire : Signature précédée de la mention :		net de l'entrep	
« lu et approuvé »		r	16

# ÉLECTRICITÉ

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

Contact: Danielle CORBIN Mob.: 06 20 89 22 21

Mail: danielle.corbin@alpexpo.com

N° de votre stand :	Su	ırface totale de votre stand :	<b>m</b> ²
Raison Sociale:			
CP:	Ville:	Pays :	•••••
Nom et qualité de la personi	ne responsable du sta	nd :	
Tel :	Porto	able :	•••••
Fax :	Email :		•••••
N° TVΛ intra·			

Puissance en kW*	Prix unitaire € HT**	Quantité	Total € HT
de 1 à 3 kW	239,30		
de 4 à 9 kW	332,90		
De 10 à 12 kW	426,60		
De 13 à 15 kW	489,00		
De 16 à 18 kW (32 Ampères)	700,00		
36 kW (de 63 à 125 Ampères)	1 450,00		
Coffret 3 prises	40,00		
Rail de spots supplémentaire	50,00		
		TOTAL HT	
		TVA 20 %	
		TOTAL TTC	

<sup>\*</sup> A positionner sur le plan page 15

Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

règlement correspondant au montan	t TTC de votre commande, libellé à l'ord	re de SPL ALPEXPO.	
Evaluation approximative de con	sommation électrique		
Spot 100 w	Frigidaire petit modèle 200 v	v /	•
TV + VHS 150 w	Ordinateur 400 w		
Fait à	le		
Nom et qualité du signataire			
Signature précédée de la me		achet de l'en <mark>trepris</mark> e	
« lu et approuvé »			

<sup>\*\*</sup> Prix unitaire pour les 2 jours, consommation incluse

## **NETTOYAGE**

Mob.: 06 20 89 22 21

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

N° de votre stand : Raison Sociale :	Surface totale de votre stand :m <sup>2</sup>
Adresse:	
CD ·	Ville : Pays :
Nom et qualité de la personne	responsable du stand :
Tel:	Portable :
Fax:	Email :
N° TVA intra:	

Un service de nettoyage des parties communes est prévu tous les jours avant l'ouverture. Si vous souhaitez un nettoyage de votre stand, merci d'utiliser ce bon de commande. Le nettoyage de stand comprend :

- Aspiration de la moquette

Contact: Danielle CORBIN

Mail: danielle.corbin@alpexpo.com

- Vidage des corbeilles
- Dépoussiérage du mobilier courant : table, chaise, mange debout. (Attention, les équipes de nettoyage n'accéderont pas aux réserves puisqu'elles sont fermées à clés et ne toucheront pas le mobilier et équipement apporté par vos soins)

Dénomination	PU HT/m²	Quantité	Total € HT
Nettoyage du stand (2 jours)	5€	m²	€HT
supérieur à 27 m²			
Nettoyage du stand (2 jours) inférieur	140 €		€HT
à 27 m² : forfait 140 € HT			
	TOTAL HT		
	TVA 20 %		
	TOTAL TTC		

Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO.

TOTATE DE SPL ALPEXPO.	
Fait à	le
Nom et qualité du signataire :	······································
Signature précédée de la mention : « lu et approuvé »	Cachet de l'entreprise

# SIGNALÉTIQUE SUR CLOISONS BANQUE D'ACCUEIL

## > RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

Contact: Danielle CORBIN Mob.: 06 20 89 22 21

Mail: danielle.corbin@alpexpo.com

N° de votre stand :	Surface totale de votre stand :m <sup>2</sup>
Raison Sociale:	
Adresse :	
	Villa .
OP:	
Nom et qualité de la pe	ersonne responsable du stand :
Tel:	Portable :
Fax:	Email :
N° TVΛ intra:	









Descriptif	Taille du panneau (Hauteur x largeur) FICHIER A FOURNIR	Taille visible (-6mm de chaque cotés)	Commentaires
Panneau 1m x 2.4m	2282x966mm	2270x954mm	Pour la plaque de fond de stand, peut être mise sur embase pour êtreautoportante et servir de panneau signalétique
Panneau 0.5m x 2.4m	2282x466mm	2270x454mm	Pour la plaque de 0.5m de large ht2.4m
Panneau 1m x 1.1m	982x966mm	970x954mm	Pour la façade de banque d'accueilou la cloison basse.
Panneau 0.3 x 1.1m	982x 214mm	970x202mm	Pour le coté d'une banque d'accueil

# SIGNALÉTIQUE SUR CLOISONS BANQUE D'ACCUEIL

Mob.: 06 20 89 22 21

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

Contact: Danielle CORBIN

Mail: danielle.corbin@alpexpo.com

	Surface totale de votre stand :m²
CP:	Pays:Ville:
Nom et qualité de la pe	Pays :Pays :
Tel :	Portable :
Fav.	Email :
rux :	

Merci de nous envoyer des fichiers sous un format prêt pour l'impression donc en PDF HD voir .JPG ou .TIFF en haute définition

Convertir les documents issus de logiciels bureautiques (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, Open office etc.) en .PDF vectoriser impérativement tous vos textes.

Tous les fichiers doivent être sur un espace CMJN (Cyan, Magenta, Jaune, Noir).

Nous vous recommandons de travailler à l'échelle 100% en 150 DPI. Si vous travaillez à une échelle différente (1/2, 1/3 ou 1/4) lorsque nous agrandirons votre fichier pour obtenir la taille finale, la définition du fichier sera elle, divisée.

Le fichier doit avoir une zone de fond perdu (bord) d'environ 6mm (c'est la partie qui va rentrer dans les rainures des poteaux et des traverses.

rentrer dans les rainures des poteaux et des trav	erses.		
Désignation	Prix unitaire € HT	Quantité	Total € HT
Cloisons de stands Impression jet d'encre sur vinyle et plastification mate ou brillante, incluant la pose et la dépose Dim : 2270x954mm	138,00€ / panneau		
Covering comptoir Impression jet d'encre sur Vinyle et plastification mate ou brillante, incluant la pose et la dépose	71,00€		
Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO		Total HT	
		TVA 20%	
		TOTAL TTC	
Fait à le			
Nom et qualité du signataire :			

Signature précédée de la mention :

Cachet de l'entreprise

# LOCATION CHARIOT ÉLÉVATEUR

Contact Logistique : Danielle CORBIN - Mail : danielle.corbin@alpexpo.com

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

Signature précédée de la mention :

« lu et approuvé »

Mob. : <b>06 20 89 22 21</b>	
Adresse :	
CP :Ville : Nom et qualité de la personne responso Tel : Fax :	Pays :
Montage: Date de location:	
Nombre d'heure à facturer :	Total HT =  TVA 20% =  Total TTC =
peut être passée que par écrit avant la man demande de location sera faite sur les imprimé adhésion de sa part aux conditions générales a chronologique.  Article 2 – Conditions de location. a)La location d'un che déchargement et le chargement. Toute autre n sera autorisé à la manœuvre des chariots élé responsable du stand ou ses représentants.  Article 3 – Tarifs – a) Les tarifs portés sur les contrats sera admise à ce sujet. b) Le temps de location cette base.  Article 4 – Dégâts – a)En cas de détérioration du ma conducteur n'est pas en cause, le locataire s'en état du matériel. b)Le locataire ne pourra exige responsabilité du conducteur n'est pas engagé  Article 5 – Litiges – Toute contestation, quelle qu'elle	impératifs commerciaux et comptables, la demande de location ne ifestation et au plus tard 10 jours avant la manifestation. b) Toute es ALPEXPO. c)D'une manière générale, toute location par le client vaux de location.)Les demandes de location seront enregistrées par ordre nariot élévateur avec conducteur est consentie exclusivement pour le nanœuvre est interdite. b) Seul le personnel d'ALPEXPO dûment agréé evateurs. c) Les contrats de location seront remplis et signés par le seront reconnus et acceptés par le locataire. Aucune réclamation nen ne pourra être inférieur à 1 heure. La facturation sera appliquée sur atériel ALPEXPO, pendant le temps de location, si la responsabilité du lagage à régler le montant des réparations nécessaires à la remise en er aucune indemnité du fait de dégâts à son matériel ou stand si la le.  Le soit, quelles qu'en soient la cause et l'origine devra être jugée en sera portée devant le Tribunal de Commerce de Grenoble, seu
	e qu'après réception de ce bon de commande dant au montant TTC de votre commande, libellé à
Fait à  Nom et qualité du signataire :	le

Cachet de l'entreprise

# DEMANDE D'ACCROCHE EN CHARPENTE

## RETOUR OBLIGATOIRE avant le 16/08/2022 à :

« lu et approuvé »

Contact Logistique : <b>Danielle CORBIN</b> – Mail : <b>danielle.corbin@alpexpo.com</b> Mob. : <b>06 20 89 22 21</b>
N° de votre stand :
CP : Ville : Pays : Nom et qualité de la personne responsable du stand : Tel : Portable : Fax : Email : N° TVA intra :
<ul> <li>Informations à nous communiquer</li> <li>Descriptif &amp; poids du matériel à élinguer :</li></ul>
* LES OUTILS DE LEVAGE NE SONT PAS FOURNIS PAR ALPEXPO  Vos éléments doivent être prêts à poser, dans le cas contraire la prestation sera annulée.
La dépose n'est réalisable que par vos soins.
REGLEMENTATION  La non utilisation de points de suspente commandés ne donnera lieu à aucun remboursement. La prestation du point d'accroche en charpente est une prestation exclusive du parc des expositions. L'accès à la charpente est interdit à toute personne étrangère aux services techniques du Parc. Les accroches ne peuvent s'effectue que sur les nœuds de charpente à une hauteur maximale de 4 m. Veuillez nous contacter pour un accrochage plus élevé. Le poids total par accroche est limité à 150 kg. Toute installation au dessus du public doit comporter un double accrochage. La limite de prestation d'accrochage se situe à la boucle basse de l'élingue. L'exposant est responsable de son installation et en particulier du respect des charges déclarées dans sa demande d'autorisation. En cas de non respect, l'installation pourrait être démontée sur demande du parc des expositions.
Cette prestation ne pourra être réalisée qu'après réception de ce bon de commande accompagné du règlement correspondant au montant TTC de votre commande, libellé à l'ordre de SPL ALPEXPO
Fait à
Nom et qualité du signataire :

22





# **SÉLECTION DE TRAITEURS**

### LA FINE FOURCHETTE

ZAC Technisud 22 rue Jean Vaujany FR - 38100 Grenoble Contact: M. Patrice KNECHT

Mail: p.KNECHT@lafinefourchette.fr

Tel: +33-4 76 21 23 23 www.lafinefourchette.fr

### **SERGE MAGNER TRAITEUR**

155-157 Cours Berriat

FR - 38028 Grenoble Cedex 01 Contact: M. Laurent Gamet

Mail: laurentgamet@sergemagner-traiteur.com

Tel: +33-4 76 70 93 62

www.sergemagner-evenements.com

## **DECLERCK S.A.**

28, rue Francisque Bonnier FR - 38217 Vienne

Contact: M.Thomas

Mail: traiteur.saint-etienne@declerck.fr

Tel: +33-4 74 78 37 50 www.declerck.fr

## **ARCHIBALD**

145 boulevard Paul Langevin

38600 FONTAINE

Contact: Raphaël Perenet

Mail: contact@archibald-traiteur.fr

Tel: +33 4 76 46 30 59 www.archibald-traiteur.fr

## **GELIN TRAITEUR**

Za Champ Roman – 10 rue du Tour de l'Eau

38400 Saint Martin d'Hères Contact : Leslie Delisle

Mail: commercial@gelin-traiteur.fr

Tél : 04 76 42 57 67 www.gel<mark>i</mark>n-traiteur.fr

#### **PIVANO**

07 rue du Taillefer 38600 FONTAINE

Contact : Alexandra DUCROS Mail : commercial@pivano.fr

Tel: 04 76 50 62 13

www.pivanotraiteur.com

## **HERVE THIZY TRAITEUR**

237 ZA de la Prairie 73420 VOGLANS

Contact : Hervé Thizy

Mail: contact@herve-thizy-traiteur.fr

Tel: 04 79 34 57 19

www.herve-thizy-traiteur.fr

## MÉTRO CAFÉ traiteur déjeuner et pause café

30 Av. Jeanne d'Arc, 38100 Grenoble

Contact: Julien Laigneau

Mail: julien\_laigneau@hotmail.fr

Tel: 06 70 66 56 62 www.metrocafe.fr











Le rendez-vous incontournable pour les professionnels du cadeau/souvenir!

GRENOBLE: 25 et 26 septembre 2022 ALPEXPO - HALL MARANDJIAN

cadeaux / souvenirs / décoration / articles régionaux / bijouterie fantaisie / cadeaux gourmande / senteurs cosmétique / linge de maison / accessoires de mode / gadgets, jeux, jouets / articles publicitaires / articles montagne

